

## 就労証明書記入要領

就労証明書様式については、以下のとおり記入してください。

※注意※ 証明書は必ず事業所の担当者が作成してください。保護者自身で記入した場合、無効になる場合があります。（自営業の場合は除く）

### I. 証明に係る基本事項（欄外）の記入方法について

代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上、社印等により押印してください。

### II. 証明事項の記入方法について

#### 1. 業種

就労者（証明日時時点で就労している者以外にも、就労開始予定者や復帰予定者を含む）が従事している業種として当てはまるものを下記の選択肢から選択してください。当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄の（ ）に詳細を記入してください。

#### 選択肢

農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他

#### 2. 就労者氏名

就労証明書を交付する就労者の氏名及びそのふりがなを記入してください。

#### 3. 就労者住所

就労者が現に居住する住所地を記入してください。

#### 4. 雇用（予定）期間

就労者との雇用契約期間の有期・無期の別を記載してください。有期の場合には、雇用契約期間を記載し、無期の場合には、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空欄にしてください。

#### 5. 勤務先事業所名

就労者が通常勤務している事業所名を記載してください。

#### 6. 勤務先住所

就労者が通常勤務している事業所の住所を記載してください。

#### 7. 勤務先電話番号

就労者が通常勤務している事業所における、就労証明書記入担当者の電話番号を記載してください。

#### 8. 雇用の形態

選択肢（自営業、正社員、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他）から当てはまるものを選択し、記入してください。

なお、内職やいわゆるフリーランスについては、原則として「自営業」に分類し、就労実態がわかるような書類（雇用契約書、内職で制作した商品の納品書、領収証の写しなど）を添付してください。

書面上では就労実態が確認できないときは、実際に就労の現場を訪問させていただく場合があります。

#### 9. 就労時間（固定就労の場合）

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた一日の就労時間及び1週間当たりの就労時間を記入してください。（通勤時間は含めない）

#### 10. 就労時間（変則就労の場合）

日々の就労時間が定められていない就労者について、休憩時間を含めた1週間当たりの就労時間を記入してください。（通勤時間は含めない）週によって就労時間の変動が大きい場合は月間、もしくは年間の就労時間を記入してください。

#### 11. 就労実績

過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入してください。

#### 12. 産前・産後休業の取得

労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として選択肢（取得予定、取得中、期間終了）から選択し、記入してください。また取得期間（証明日において産前・産後休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間）を記入してください。

#### 13. 育児休業等の取得（予定期間）

育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として選択肢（取得予定、取得中、期間終了）から選択し、記入してください。また取得期間（証明日において育児休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間）を記入してください。

保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入してください。また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することができる場合には、延長可能期間の欄に育児休業延長可能年月日を記入してください。

#### 14. 復職年月日

育児休業等を終了し、復職した者について、復職した年月日を記入してください。また、現在休業している者については、復職を予定している年月日を記入してください。

#### 15. 備考欄

1～14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入してください。

（例）育児短時間勤務制度の利用の有無、保育士としての勤務の有無等

なお、記入事項については、当町が利用調整等のために記入を求める事項のほか、証明事業者が当町に特に配慮を求めることを記入してください。

### Ⅲ. 保護者記入欄の記入方法について

就労者本人が養育する就学前子どもの全員について、氏名、生年月日、保育園（保育所のほか、認定こども園や地域型保育を含む。）および幼稚園の利用状況を記入してください。なお、必要に応じて欄を追加してください。