

様式第 1 号(第 7 条関係)

年 月 日

広野町長 様

住 所
団 体 名
代表者名

広野町みかん振興特産品開発支援補助金交付申請書

年度において、下記のとおり広野町みかん振興特産品開発支援補助金の交付を受けたいので、広野町みかん振興特産品開発支援補助金交付要綱第 7 条の規定により、補助金 円を交付してくださるよう申請します。

記

- 1 事業実施計画書
別紙（別記様式 1）のとおり

- 2 責任者及び担当者
責任者氏名
担当者氏名
連 絡 先

（注）団体等にあつては、団体等規約・定款等及び構成員名簿を添付すること。
また、必要に応じ関係書類を添付すること。

別記様式 1

事業実施計画書

第 1 総括表

活 動 名	事業費計画額	備考
	千円	
合計		千円

※ 活動名の欄には、個別計画書③の「活動名」を記入する。
事業費計画額（精算額）の欄には、活動名ごとの事業費及び合計額を記入する。

第 2 事業の目的

--

第 3 事業実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日

第 4 事業の目標及び実績等

1 事業の目標

目標（達成すべき成果）
○概要 ○町内産みかんの販路回復・拡大に向けた目標
実績及び成果
○概要 ○町内産みかんの販路回復・拡大に向けた目標に対する実績 ※目標に掲げた実績を記載し、目標を下回った場合は、その要因も記載する。

※「目標」及び「実績及び成果」欄には概要及び具体的な目標（実績）を記載する。

注 1）当活動が町内産みかんの販路回復・拡大にどのように影響するか記述すること。

注 2）実績及び成果の欄は、事業実施後に記入する。

(個別計画書)

団体名：

① 経費の内訳

事業費			備 考
	補助金	その他	
円	円	円	

② 活動内容

事 業 内 容	実施方法
1 活動名： 期間： 場所： 事業費計： 円	1 { 直営 一部委託 全部委託

※「実施方法」欄には委託の有無を記載する。

③ 各活動の内訳

No. 1

活動名			
期間	令和 年 月 日 () ～令和 年 月 日 ()		
活動場所			
活動内容			
活動費	事業委託費： 千円 広報費： 千円 旅費： 千円 資材作成費： 千円 デザイン費： 千円 試作費： 千円 ウェブサイト作成・維持費： 千円 調査費： 千円 イベント運営経費： 千円 謝金： 千円 通信運搬費： 千円 保険料： 千円 施設借料： 千円 試食等サンプル経費： 千円 車両借上料： 千円 消耗品費： 千円 その他： 千円 合計 千円 (補助金 千円、自己負担額 千円)		
担当部署名			
担当者職名		担当者氏名	
住 所	〒 -		
T E L	- -	F A X	
E-mail			

※活動名ごとに本葉を記載すること。