

⑧給与支払報告書(総括表)

令和8年1月30日までに提出してください。

追加
訂正

給与の支払期間										令和 年 月 日提出										給与支払者の指定番号									
給与支払者の個人番号 または法人番号										令和 年 月 月分 月分まで										給与支払者の指定番号									
フリガナ										フリガナ										事業種目									
給与支払者の 名称又は氏名										給与支払者の 名称又は氏名										受給者 総人員									
フリガナ										フリガナ										報告人員									
同上の所在地										同上の所在地										特別徴収者 人									
給与支払者が法人 である場合の氏名										給与支払者が法人 である場合の氏名										普通徴収者 (退職者) 人									
連絡者の係・ 氏名及び 電話番号										課 係 氏名) 内線 番 (電話)										普通徴収者 (退職者を除く) 人									
会計事務所等の 名称										会計事務所等の 名称										合計 人									
連絡者の係・ 氏名及び 電話番号										課 係 氏名) 内線 番 (電話)										所轄税務署名 税務署									
給与の支払方法 及びその期日										給与の支払方法 及びその期日										給与の支払方法 及びその期日									
納付書の要否										納付書の要否										要 否									

広野町役場 提出用

記載要領

- この給与支払報告書は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 追加報告のときは、「追加」、訂正の場合は、「訂正」をそれぞれ○で囲んでください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「連絡者の係・氏名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の所属部署、氏名及び電話番号を記載してください。
- 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日等と記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において、給与の支払をする事務所から給与の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「報告人員」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人数（退職者を含む。）をのべ人数で記載してください。