

令和7年度広野町「会計年度任用職員」募集について

～広野町会計年度任用職員募集要領～



令和7年度（令和7年8月1日採用）の広野町会計年度任用職員を下記のとおり公募します。

記

募集内容

【フルタイム】

職種	主な業務内容	給料月額	予定人員	勤務場所
事務補助	社会教育事務及び窓口業務、 その他事務補助	186,700 円	1 名	公民館

選考方法

○書類審査及び面接

任用期間

○令和7年8月1日から令和8年3月31日まで

任用後1か月は、条件付採用期間となり、その間に職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

※勤務成績が良好な場合や当該職の継続状況等により、再度任用する場合があります。

身分

○地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員となります。

一般職の地方公務員として地方公務員法が適用され、条件付採用や人事評価等の対象となります。また、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、職務上知り得た秘密を守る義務、職務専念義務等が適用され、懲戒処分等の対象となります。

勤務時間

○フルタイム

月～金 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から13時まで）

休暇

○年次有給休暇

1週間の勤務日数及び任期により、最大10日（再度の任用時、繰り越しあり）

○特別休暇

公民権行使、官公署出頭、忌引、夏季休暇、産前産後、骨髄等ドナー等

超過勤務

○業務内容により超過勤務を行った場合、超過勤務手当の支給又は週休振替を取得していただきます。

交通費

○通勤距離が片道2km以上から支給されます。

保険

○任用期間、勤務時間等により、社会保険、雇用保険に加入していただきます。

申込期間

○令和7年7月4日（金）から令和7年7月18日（金）の午前8時30分～午後5時15分まで総務課で随時受け付けますが、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。

申込手続

○「会計年度任用職員任用申込書」に必要事項を記入の上お申し込みください。

申込書は総務課窓口で直接受け取るか、本町ホームページよりダウンロードしてください。

その他

○新規採用の場合は、内定後に「健康診断書」を提出していただきます。

◇ お問い合わせ先 広野町役場総務課庶務係 電話 0240-27-2111
(双葉郡広野町大字下北迫字苗代替 35)