別紙様式１－５

費用内訳書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　訳（積算明細） | 事業に要する経費（Ａ） | (Ａ)のうち補助対象外の経費（Ｂ） | 補助対象経費（Ａ－Ｂ） |
| ①宿泊費 |  |  |  |  |
| ②交通費 |  |  |  |  |
| ③施設利用料 |  |  |  |  |
| ④レンタカー代 |  |  |  |  |
| 補助対象経費合計額（Ｃ） |  |
| **補助金交付申請額（Ｃの３／４、千円未満切り捨て）**上限：【長期コース】３０万円　　　【短期コース】１万円／１泊 |  |

■確認欄（チェック欄）

　□　「（Ａ）のうち補助対象外の経費（Ｂ）」には、以下に該当する経費を記載すること

・ポイントカードの提示やクレジットカードの利用等に伴いポイントが付与される場合は、そのポイント付与額

・正規雇用者が申請者の場合は、対象法人から支給される旅費や通勤手当等

・対象法人が申請者の場合は、来県する勤務者自身が負担する経費

・金券やポイント、クーポン等で支払を行う経費　等

　□　補助金交付申請額は、補助対象経費合計額（C）の3/4以内、かつ、コースごとの上限以内の金額を千円未満切り捨てで記載すること

　・テレワーク体験における同行者の有無及び本事業の利用について以下を確認すること

　□　同行者がいる（人数：　　　名）　□　同行者がいない

　　＜同行者がいる場合＞

　　　□　同行者は本事業を利用する（予定含む）　□　同行者は本事業を利用しない※

　　　　（氏名：　　　　　　　　　）

　　　※本事業を利用しない同行者がいる場合、テレワーク体験に要した費用について同行者の人数により按分が必要となる場合があります。

　　　　例：滞在場所として、コテージ等の宿泊人数により費用が変わらない施設に同行者も含めて宿泊された場合は同行者の人数により按分する　など