別紙様式３－１

事業実績報告書

１　実施概要

|  |  |
| --- | --- |
| テレワークの実施場所（施設名、住所等） |  |
| テレワーク中の滞在場所（施設名、住所等） |  |

２　費用支払実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　訳（積算明細） | 事業に要した経費（Ａ） | (Ａ)のうち補助対象外の経費（Ｂ） | 補助対象経費（Ａ－Ｂ） |
| ①宿泊費 |  |  |  |  |
| ②交通費 |  |  |  |  |
| ③施設利用料 |  |  |  |  |
| ④レンタカー代 |  |  |  |  |
| 補助対象経費合計額（Ｃ） |  |
| **補助金額（Ｃの３／４以内、千円未満切り捨て）**上限：【長期コース】３０万円　　　【短期コース】１万円／１泊 |  |

■確認欄（チェック欄）

　□　「（Ａ）のうち補助対象外の経費（Ｂ）」には、以下に該当する経費を記載すること

・ポイントカードの提示やクレジットカードの利用等に伴いポイントが付与される場合は、そのポイント付与額

・正規雇用者が申請者の場合は、対象法人から支給される旅費や通勤手当等

・対象法人が申請者の場合は、来県する勤務者自身が負担する経費

・金券やポイント、クーポン等で支払を行う経費　等

　・テレワーク体験における同行者の有無及び本事業の利用について以下を確認すること

　□　同行者がいた（人数：　　　名）　□　同行者がいない

　　＜同行者がいた場合＞

　　　□　同行者は本事業を利用した　□　同行者は本事業を利用しない※

　　　　（氏名：　　　　　　　　　）

　　　※本事業を利用しない同行者がいる場合、テレワーク体験に要した費用について同行者の人数により按分が必要となる場合があります。

３　事業実績

（１）テレワーク中の主な業務内容

※フリーランスの場合は、業務内容を確認できる書類を添付すること

（２）テレワーク中に関わった県内企業や個人事業主、福島県移住コーディネーターと、その主な目的（例：商談、開発相談、情報収集、移住相談等）

※短期コース利用、かつ、該当ある場合

（３）テレワーク中に参加した県主催（共催）イベント、セミナー等の名称

　　　※短期コース利用、かつ、該当ある場合

（４）ＳＮＳ等で発信した県内のテレワーク環境や地域の情報等

※投稿内容を確認できる書類（スクリーンショット等）を添付すること

|  |  |
| --- | --- |
| 使用ツール（Facebook,Instagram等） |  |
|  |

　福島県知事　様

　　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　　証明（誓約）日（記入日）　　　　　　年　　月　　日

　　　証明（誓約）者　法人名・所属

　　　　　　　　　　　職・氏名

　　（担当者　所属　　　　　　　氏名　　　　　　　電話　　　　　　　　　）

※証明内容等の確認のため、県から勤務先に直接ご連絡させていただくことがございます。