

ふくしま「テレワーク×くらし」体験支援補助金  
～実績報告チェックリスト～

体験が終了となりましたら、実績報告の手続きが必要です。

提出期限※までのご提出を必ずお願いします。

※帰着日（体験終了後に本県から離れる日）から30日以内または3月10日までのいずれか早い期日

実績報告はメールまたは郵送にて以下までご提出してください。

メール：[fuku-telework@pref.fukushima.lg.jp](mailto:fuku-telework@pref.fukushima.lg.jp)

郵送先：福島県企画調整部地域振興課（移住・定住担当あて）

〒960-8670 福島市杉妻町2番16号（本庁舎5階）

☑	必要書類	注意点等
<input type="checkbox"/>	実績報告書 （第3号様式）	
<input type="checkbox"/>	事業実績報告書 （別紙様式3-1）	以下をご確認ください。 ・記載例を参考に必要な情報が正しく記載されているか ・ポイントカード等の提示によりポイントが付与される場合、事業に要した経費から除いているか
<input type="checkbox"/>	滞在期間及びテレワーク実施期間報告書 （別紙様式3-2）	以下をご確認ください。 ・宿泊した日付（☑）に誤りはないか ・領収書等との日付の整合性はとれているか
<input type="checkbox"/>	支払いを確認できる書類 （領収書等の写し）	以下をご確認ください。 ・あて名、利用日、金額、但し書きが正しく記載されているか ・宿泊費に飲食代は含まれていないか（飲食代は対象外） ・交通費について利用の区間、日付、金額が正しく確認できるか（Suica等の場合、利用履歴の提出してください。）
<input type="checkbox"/>	事業期間中、テレワークにより事業活動したことが確認できる書類 （業務委託契約書の写し等） ※フリーランス等が申請する場合	委託契約書やデザイン物、記事などの業務をしたことが分かる資料が必要です。
<input type="checkbox"/>	事業期間中、SNS等で県内のテレワーク施設や地域の情報等を発信したことが分かる書類	SNSの画面の写し（スクリーンショット）等をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	テレワーク体験に係る意向確認書（実績） （別紙様式第3） ※長期コースのみ	本様式については、体験者ごとに1枚作成してください。
<input type="checkbox"/>	アンケートへの回答 ※回答がまだの方は以下のリンクから <a href="https://forms.gle/RB1gT7XS6V7oQiZN7">https://forms.gle/RB1gT7XS6V7oQiZN7</a>	今後の参考とするため、ご協力をお願いいたします。