

## 往復はがきの記入方法

各講座の受講を希望される方は、往復はがきで公民館へお申し込みください。

### 1 必要事項

- ① 番号と講座名
- ② 氏名（ふりがな）
- ③ 生年月日 年齢
- ④ 性別
- ⑤ 郵便番号
- ⑥ 住所
- ⑦ 電話番号（日中連絡可能な携帯電話等）
- ⑧ 返信用はがきの宛先

※親子対象の場合は、参加する保護者とお子様の氏名（ふりがな）、生年月日、性別もご記載ください。

### 2 留意事項

往復はがき1枚につき、1講座、1名（対象が親子の場合は1組）のお申し込みとなります。同一の講座に複数お申し込みされた方は1通として取り扱います。また、1通のはがきで複数講座を申し込みされた場合や、複数の氏名が記載されている場合は無効となります。

【往信表面】	【返信裏面】
<p>郵便往復はがき</p> <p>63 円</p> <p>往信</p> <p>〒979-0408 福島県双葉郡広野町中央台 1-1 広野町公民館 行</p>	<p>※この面は記入しないでください。 公民館で抽選結果等を記入します。</p>

【返信表面】	【往信裏面】
<p>郵便往復はがき</p> <p>63 円</p> <p>返信</p> <p>〒979-0000 福島県双葉郡広野町□□□ 字○○ ○番地□</p> <p>広野 太郎 様</p> <p>申込者の住所・ 氏名を記入</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>① 番号と講座名</li><li>② 氏名（ふりがな）</li><li>③ 生年月日 年齢</li><li>④ 性別</li></ol> <p>※受講対象が親子の場合は参加する保護者と子ども の氏名、生年月日、年齢（月齢）、性別を記入してく ださい。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>⑤ 郵便番号</li><li>⑥ 住所</li><li>⑦ 電話番号（日中連絡可能な番号）</li><li>⑧ 返信用はがきの宛先</li></ol>