

# 委任状

令和 年 月 日

広野町長 様

## 委任者（頼んだ人）

住 所

氏 名

生年月日

電話番号

私は、次の者（受任者）に次の権限を委任します。

## 委任内容

※申請内容を**具体的**にお書きください。

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 受任者（頼まれた人）

住 所

氏 名

生年月日

電話番号

## ※注意事項

- 委任者は、氏名を自署し、押印のうえ、内容を確認して受任者に代理行為を委ねてください。
- 証明を受ける内容によっては委任状を不要とする場合があります。不明な点については、あらかじめ担当課にお問い合わせください。
- 本人の委任を受けないで書類を作成すると、有印私文書偽造の罪に問われます。
- 戸籍関係の証明の請求には、本籍地・筆頭者の記入が必要になります。
- 「マイナンバー入り」「住民票コード入り」の住民票は、本人の住所地に郵送いたします。受任者に直接交付することはできません。

(記入例)

委任状

委任した年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広野町長 様

委任者 (頼んだ人)

委任者の名前は必ず本人が自筆で書いてください。(会社の場合、ワープロ文字・ゴム印でも可)

住所 福島県双葉郡広野町大字下北迫字苗代替 35 番地

氏名 広野 太郎

印

生年月日 昭和15年4月1日

電話番号 0240(27)2111

押印が必要です。個人は認印。会社の場合は代表者丸印(登録印)

私は、次の者(受任者)に次の権限を委任します。

委任内容

※申請内容を具体的にお書きください。

- ・ 住所変更の手続きと住民票〇通の交付請求
- ・ マイナンバー入り住民票の世帯全員または□□の分〇通の交付請求
- ・ 戸籍謄本(除籍謄本)〇通の交付請求(父:一郎の出生から死亡まで)
- ・ 戸籍抄本(除籍抄本)□□の分〇通の交付請求

仕事上で頼まれた場合は、個人の住所と氏名のほかに会社の住所と社名も記載してください

受任者 (頼まれた人)

住所 福島県双葉郡広野町大字下北迫字苗代替 36 番地

氏名 広野 花子

生年月日 平成元年1月8日

電話番号 0240(27)2112

受任者は押印不要です

※注意事項

- ・ 委任者は、氏名を自署し、押印のうえ、内容を確認して受任者に代理行為を委ねてください。
- ・ 証明を受ける内容によっては委任状を不要とする場合があります。不明な点については、あらかじめ担当課にお問い合わせください。
- ・ 本人の委任を受けないで書類を作成すると、有印私文書偽造の罪に問われます。
- ・ 戸籍関係の証明の請求には、本籍地・筆頭者の記入が必要になります。
- ・ 「マイナンバー入り」「住民票コード入り」の住民票は、本人の住所地に郵送いたします。受任者に直接交付することはできません。