

(様式1-2)

広野町 定住緊急支援事業計画に基づく事業等

平成25年9月時点

(単位:千円)

【参考】

No.	事業番号 (注1)	事業名 (注2)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	平成25年度の 交付対象事業費
1	A - 1 - 1	二ツ沼総合公園遊具更新事業	二ツ沼総合公園	町	町	103,860 <103,860>
2	A - 1 - 2	広野町町営住宅等遊具更新事業	大平住宅外5箇所	町	町	16,612 <16,612>
3	- -					<0>
4	- -					<0>
5	- -					<0>
				合 計	(0) 120,472 <120,472>	
				(うち基幹事業)	(0) 120,472 <120,472>	
				(うち効果促進事業)	(0) 0 <0>	

備 考					
全体事業費 (注3)	全体事業 期間 (注4)	その他(注5)			
103,860	25 ~ 25				
16,612	25 ~ 25				
	~				
	~				
	~				

県名	福島県	担当部局名	総務課企画グループ	担当者氏名	飯島 洋一
市町村名	広野町	電話番号	0240-27-2114	メールアドレス	yochi.01@town.hirono.fukushima.jp

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。

(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注3)「全体事業費」は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。

(注4)「全体事業期間」は、平成26年度以降に実施することが見込まれる事業については、平成26年度以降も含めて記載する。

(注5)事業間流用を行った場合には、「備考」の「その他」に事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。

(注6)担当者氏名等は県及び市町村の担当者を並べて記載する。

(注7)上段()書きは、前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。